

Dofinansowane przez Unię Europejską – NextGenerationEU

Pierzchnica, dnia 03.07.2025 r.

## **SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)**

Nazwa nadana zamówieniu:

**„Zakup, dostawa i montaż wyposażenia Żłobka w Pierzchnicy”**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym bez możliwości negocjacji o wartości zamówienia nieprzekraczającej próg unijny dla dostaw określonych na podstawie art. 3 ustawy z 11.09.2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r., poz. 1320 ze zm.) - dalej Pzp.

Nr postępowania: **RI.271.5.2025.AZ**

Postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania : <https://ezamowienia.gov.pl>

**Przedmiot zamówienia realizowany jest w ramach Programu rozwoju instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 Aktywny Maluch 2022-2029**

ZATWIERDZAM

(-) Halina Ryśkiewicz

Zastępca Burmistrza Miasta i Gminy Pierzchnica



Fundusze  
Europejskie



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



Dofinansowane przez Unię Europejską – NextGenerationEU

## I. Nazwa oraz adres Zamawiającego.

Gmina Pierzchnica

ul. Urzędnicza 6,

26-015 Pierzchnica

tel./fax. 041/370-56-00

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: <https://ezamowienia.gov.pl>

Adres poczty elektronicznej: [inwestycje@pierzchnica.pl](mailto:inwestycje@pierzchnica.pl)

Identyfikator postępowania: ocds-148610-4fa1421e-f634-4682-b736-68845853dc99

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-4fa1421e-f634-4682-b736-68845853dc99>

## II. Tryb udzielenia zamówienia.

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym na podstawie **art. 275 pkt 1** ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r., poz. 1320 ze zm.) [zwanej dalej także „ustawa Pzp”].
2. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
3. Zamawiający w oparciu o zapisy art. 274 ust. 1 ustawy Pzp wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, jeżeli są wymagane.
4. Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia, na każdym etapie postępowania bez podania przyczyny.
5. Przedmiot zamówienia realizowany jest w ramach Programu rozwoju instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 Aktywny Maluch 2022-2029.

### III. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup, dostawa i montaż wyposażenia żłobka w ramach realizacji zadania pn. „Zakup, dostawa i montaż wyposażenia Żłobka w Pierzchnicy”.

**Przedmiot zamówienia, o którym mowa w pkt 1 został szczegółowo opisany w załączniku nr 7 do SWZ – Opis przedmiotu zamówienia (OPZ) .**

#### UWAGA:

W każdym przypadku użycia w opisie przedmiotu zamówienia nazw, Wykonawca powinien przyjąć, że odniesieniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważne”. Wszelkie produkty pochodzące od konkretnych producentów, określają minimalne parametry jakościowe, jakim muszą odpowiadać towary, aby spełnić wymagania stawiane przez Zamawiającego i stanowią wyłącznie wzorzec jakościowy przedmiotu zamówienia. Poprzez zapis dotyczący minimalnych wymagań parametrów jakościowych, Zamawiający rozumie wymagania towarów zawarte w ogólnie dostępnych źródłach, katalogach, stronach internetowych producentów. Operowanie przykładowymi nazwami producenta ma jedynie na celu doprecyzowanie poziomu oczekiwań Zamawiającego w stosunku do określonego produktu. Posługiwanie się nazwami producentów/produktów ma wyłącznie charakter przykładowy. Zamawiający przy opisie przedmiotu zamówienia, wskazując oznaczenie konkretnego producenta (dostawcy) lub konkretny produkt, dopuszcza jednocześnie produkty równoważne o parametrach jakościowych i cechach użytkowych, co najmniej na poziomie parametrów wskazanego produktu, uznając tym samym każdy produkt o wskazanych parametrach lub lepszych. W takiej sytuacji Zamawiający wymaga złożenia stosownych dokumentów, uwiarygodniających te produkty. Będą one podlegały ocenie przez Zamawiającego, która będzie podstawą do podjęcia przez Zamawiającego decyzji o akceptacji produktów równoważnych.

2. Wykonawca zobowiązany jest w szczególności dostarczyć przedmiot zamówienia Zamawiającemu na własny koszt do Żłobka w Pierzchnicy przy ul Kard. St. Wyszyńskiego 5, 26-015 Pierzchnica.
3. Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg wspólnego słownika zamówień CPV:

Dofinansowane przez Unię Europejską – NextGenerationEU

**Kod CPV:**

**39161000-8** – Meble przedszkolne

**39150000-8** – Różne meble i wyposażenie

**37500000-3** – Gry i zabawki, wyposażenie parków zabaw

**39162100-6** – Pomoce dydaktyczne

**30200000-1** – Urządzenia komputerowe

**32322000-6** – Urządzenie multimedialne

**IV. Termin i miejsce wykonania przedmiotu zamówienia oraz okres gwarancji.**

1. Przedmiot zamówienia należy wykonać w terminie:

**- do 3 miesięcy od dnia podpisania umowy;**

UWAGA: Zastrzega się, że dostarczenie i montaż przedmiotu zamówienia możliwy będzie po oddaniu do użytkowania obiektu żłobka.

2. Wymagany minimalny okres gwarancji i rękojmi na dostarczone wyposażenie – **minimum 24 miesiące**, licząc od dnia podpisania przez strony umowy protokołu odbioru końcowego, pod warunkiem braku istotnych wad w protokole odbioru końcowego. Oferty zawierające okres gwarancji i rękojmi krótszy niż wskazany wyżej zostaną odrzucone.

**V. Podmiotowe środki dowodowe, warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia.**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy wraz z ofertą złożą oświadczenia, a wskazany Wykonawca na żądanie Zamawiającego w terminie nie krótszym niż 5 dni od wezwania, przedłoży wymagane w SWZ dokumenty, w zakresie:

1) spełnienia warunków udziału w postępowaniu,

2) niepodlegania wykluczeniu.

2. Oświadczenia o którym mowa w ust. 1 należy złożyć w formie oświadczeń stanowiących załączniki do SWZ. Oświadczenia te dla podmiotów składających ofertę wspólnie oraz podmiotów udostępniających zasoby składane są



oddzielnie dla każdego z tych podmiotów. Oświadczenia wraz z ofertą składane są w formie elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

**3. Uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeśli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania. Zamawiający odstępuje od szczegółowego opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunku w tym zakresie.

Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu złożonego zgodnie z treścią Załącznika nr 3 do SWZ.

**4. Zdolność techniczna lub zawodowa:**

Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że:

1) w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał należycie minimum dwie dostawy o wartości min. 70 000,00 zł brutto każda (słownie złotych : siedemdziesiąt tysięcy złotych) polegające na dostawie wyposażenia (art. wypoczynkowe, kuchenne, sanitarne, zabawki itp.) tzn. zakończył tj. doprowadził co najmniej do podpisania protokołu odbioru zamówienia lub równoważnego dokumentu, świadczącego o zakończeniu realizacji zamówienia;

Na potwierdzenie niniejszego warunku należy złożyć oświadczenie - załącznik nr 3 SWZ.

**Zamawiający nie wymaga składania innych podmiotowych środków dowodowych w zakresie opisanych warunków, ale Wykonawca będzie zobowiązany udowodnić na każdym etapie prowadzonego postępowania, że złożone oświadczenie odpowiada prawdzie, jeżeli Zamawiający poweźmie wątpliwości co do prawdziwości złożonego oświadczenia.**



## 5. Sytuacja ekonomiczna i finansowa:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie przedmiotu zamówienia. Zamawiający odstępuje od szczegółowego opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków w tym zakresie.

Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu złożonego zgodnie z treścią Załącznika nr 3 do SWZ.

**Ocena spełnienia warunków odbędzie się na podstawie oferty zgodnie z formułą: spełnia / nie spełnia.**

## 6. Poleganie na zasobach innych podmiotów:

- 1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków prawnych.
- 2) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 3) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
- 4) Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w ust. 3, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w



szczegółności:

- a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
  - b) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
  - c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 5) Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 pkt 3) i 4), a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
- 6) Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w Rozdziale V ust. 1 SWZ, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby, zgodnie z katalogiem dokumentów określonych w Rozdziale V SWZ .

## **7. Podstawy wykluczenia:**

W celu udowodnienia braku podstaw do wykluczenia wykonawca składa oświadczenie na załączniku nr 4 do SWZ, że wobec niego nie zachodzą n/w przesłanki.

- 7.1 Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy Pzp:
- 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
    - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,





- b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
  - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1488 t.j. ze zm. oraz z 2021 r. poz. 2054) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 930 t.j. ze zm., Dz.U.2021.1559 ze zm., Dz.U.2021.2054 ze zm.),
  - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
  - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
  - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
  - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270- 277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
  - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
- 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzją administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba, że Wykonawca odpowiednio





przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

- 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
  - 5) jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty niezależnie od siebie;
  - 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy Pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 7.2 Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, na czas trwania tych okoliczności.**
- 7.3 Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 7.4 Zamawiający nie wymaga przedstawienia podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia.

## **VI. Przedmiotowe środki dowodowe.**

**Przedmiotowe środki dowodowe nie są wymagane.**



## **VII. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.**

1. W przypadku wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (konsorcja/spółki cywilne) oferta musi spełniać wymagania określone w art. 58 ustawy Prawo zamówień publicznych, w tym:
  - 1) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zgodnie z art. 58 ust. 2 ustawy Pzp Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. W związku z powyższym niezbędne jest przedłożenie w ofercie dokumentu zawierającego pełnomocnictwo w celu ustalenia podmiotu uprawnionego do występowania w imieniu Wykonawców w sposób umożliwiający ich identyfikację.
  - 2) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika jaki zakres rzeczowy zamówienia realizować zamierzają poszczególni Wykonawcy.
  - 3) W celu wykazania niepodlegania wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia w rozdziale V ust 7 wymagane jest załączenie do oferty oświadczenia i przedłożenia na wezwanie dokumentów dla każdego konsorcjanta oddzielnie.
2. W odniesieniu do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający wymaga aby:
  - 1) Doświadczeniem, o którym mowa w rozdziale V ust. 4 pkt 1 SWZ – w zakresie wykonanych usług wykazał się konsorcjant, który będzie wykonywał kluczowy zakres usług.
  - 2) Warunki udziału w postępowaniu podlegają sumowaniu.

## **VIII. Podwykonawcy.**

1. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części usług innej firmie (podwykonawcy) jest zobowiązany do:
  - 1) Określenia w złożonej ofercie (załącznik do SWZ) informacji jaka część przedmiotu zamówienia będzie realizowana przez podwykonawców z podaniem



jego danych jeżeli są znane.

- 2) Zamawiający nie wymaga, aby Wykonawca składał dokumenty lub oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia odnoszące się do podwykonawcy, który nie udostępnił swoich zasobów.
- 3) Za zgodą Zamawiającego Wykonawca może w trakcie realizacji zamówienia zgłosić nowych podwykonawców do realizacji zamówienia.

**IX. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.**

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>.
2. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
3. Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”).
4. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
5. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
6. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych.
7. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych,



sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:

- a) w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub
  - b) jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (art. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).
8. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913 oraz z 2021 r. poz. 1655) wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.
9. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert/wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).
10. W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem



Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

11. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. Konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
12. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
13. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 250 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
14. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.
15. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu **22 458 77 99** lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.
16. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty



Dofinansowane przez Unię Europejską – NextGenerationEU

elektronicznej na adres e-mail: [inwestycje@pierzchnica.pl](mailto:inwestycje@pierzchnica.pl) (nie dotyczy składania ofert/wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu).

17. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.
18. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
19. Dokumenty i oświadczenia składane przez wykonawcę powinny być w języku polskim. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.

#### **X. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami**

Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z wykonawcami:

- Klaudia Pawlik, tel. 41 375 56 20, e-mail: [inwestycje@pierzchnica.pl](mailto:inwestycje@pierzchnica.pl) - pod względem merytorycznym,
- Anna Zajączkowska, tel. 41 370 56 10, e-mail: [inwestycje@pierzchnica.pl](mailto:inwestycje@pierzchnica.pl) - pod względem formalnym.

#### **XI. Termin związania ofertą.**

1. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert przez okres **30 dni** tj. do dnia **09.08.2025 r.**
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

#### **XII. Wymagania dotyczące wniesienia wadium.**

1. Wykonawca przystępujący do postępowania jest zobowiązany, przed upływem terminu składania ofert, wnieść wadium w kwocie: **2 000,00 zł** (słownie złotych: dwa tysiące złotych 00/100).
2. Wadium musi obejmować pełen okres związania ofertą tj. do dnia **09.08.2025r.**
3. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku formach wskazanych w art. 97





ust. 7 PZP.

4. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy, numer rachunku: Bank Spółdzielczy w Chmielniku 23 8483 0001 2001 0000 0518 0118. Wadium musi wpłynąć na wskazany rachunek bankowy zamawiającego najpóźniej przed upływem terminu składania ofert (decyduje data wpływu na rachunek bankowy zamawiającego).
5. Wadium wnoszone w poręczeniach lub gwarancjach należy załączyć do oferty w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wystawcę dokumentu i powinno zawierać następujące elementy:
  - nazwę dającego zlecenie (wykonawcy), beneficjenta gwarancji (zamawiającego), gwaranta/poręczyciela oraz wskazanie ich siedzib.
  - określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją/poręczeniem,
  - kwotę gwarancji/poręczenia,
  - termin ważności gwarancji/poręczenia,
  - zobowiązanie gwaranta do zapłacenia kwoty gwarancji/poręczenia bezwarunkowo, na pierwsze pisemne żądanie zamawiającego, w sytuacjach określonych w art. 98 ust. 6 ustawy PZP
6. W przypadku, gdy wykonawca nie wniósł wadium lub wniósł w sposób nieprawidłowy lub nie utrzymywał wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złożył wniosek o zwrot wadium, w przypadku o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 ustawy PZP, zamawiający odrzuci ofertę na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 14 ustawy PZP.
7. Zamawiający dokona zwrotu wadium na zasadach określonych w art. 98 ust. 1–5 ustawy PZP.
8. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami na podstawie art. 98 ust. 6 ustawy PZP.

### **XIII. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.**

1. Zamawiający żądać będzie od Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia **w wysokości 5 % ceny ofertowej**.





Dofinansowane przez Unię Europejską – NextGenerationEU

Wykonawca wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy w jednej z poniższych form:

- 1) pieniądzu;
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
  - 3) gwarancjach bankowych;
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2) ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
2. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach określonych w art. 450 ust. 2 ustawy Pzp.
  3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego.
  4. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia – jeżeli dotyczy.
  5. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
  6. W przypadku zabezpieczeń składanych w formie pieniężnej, Zamawiający zwróci 70% wartości złożonego zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia, natomiast pozostałe 30% wartości zostanie zwrócone w ciągu 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady i gwarancji.

#### **XIV. Opis sposobu przygotowania oferty.**

1. Wykonawca przygotowuje ofertę w rozumieniu art. 66 kc. na załączonym druku „formularz oferty” – załącznik do SWZ który po wypełnieniu i opatrzeniu podpisem



wymagany w SWZ należy złożyć jak inne dokumenty opisane poniżej. Natomiast interaktywny „Formularz ofertowy” złożony przy pomocy udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia i zamieszczonego w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe” nie stanowi oferty w rozumieniu art. 66 kc. Interaktywny formularz ofertowy służy do celów tylko sprawozdawczych i jego złożenie w sposób niekompletny lub niezłożenie nie rodzi żadnych negatywnych skutków do złożonej oferty.

2. Informacje do wypełnienia interaktywnego formularza ofertowego;

- 1) Zalogowany wykonawca używając przycisku „Wypełnij” widocznego pod „Formularzem ofertowym” zobowiązany jest do zweryfikowania poprawności danych automatycznie pobranych przez system z jego konta i uzupełnienia pozostałych informacji dotyczących wykonawcy/wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 2) Następnie wykonawca powinien pobrać „Formularz ofertowy”, zapisać go na dysku komputera użytkownika, uzupełnić pozostałymi danymi wymaganymi przez Zamawiającego i ponownie zapisać na dysku komputera użytkownika oraz podpisać odpowiednim rodzajem podpisu elektronicznego.

3) **Uwaga!**

**Nie należy zmieniać nazwy pliku nadanej przez Platformę e-Zamówienia. Zapisany „Formularz ofertowy” należy zawsze otwierać w programie Adobe Acrobat Reader DC.**

- 4) Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
- 5) Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z



ofertą.

- 6) Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawcy, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
  - 7) Formularz ofertowy podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym w formacie PAdES typ wewnętrzny.
3. Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty w tym formularz ofertowy o którym mowa w ust. 1 oraz pozostałe wymagane dokumenty w SWZ składane wraz z ofertą, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
4. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
5. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje,



jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.

6. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
7. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
8. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
9. Ofertę należy złożyć z wymaganymi załącznikami:
  - 1) Oferta cenowa zgodna z załączonym drukiem „formularza oferty” – załącznik nr 1 do SWZ, która zawiera cenę wyliczoną w sposób opisany w rozdziale XVII SWZ stanowi ofertę w rozumieniu art. 66 kc.

#### UWAGA:

Złożenie systemowego, interaktywnego formularza ofertowego ma charakter techniczny służy do celów informacyjnych i sprawozdawczych dlatego nie może zastąpić oferty cenowej złożonej na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ.

- 2) Oświadczenia, o których mowa w rozdziale V ust. 2 SWZ (załączniki nr 3 i 4 do SWZ)
- 3) Pełnomocnictwo - Jeżeli oferta wraz z oświadczeniami składana jest przez pełnomocnika należy do oferty załączyć pełnomocnictwo upoważniające pełnomocnika do tej czynności.
- 4) Oświadczenie o podwykonawcach jeżeli Wykonawca korzysta z podwykonawców (załącznik do SWZ)
- 5) Wykonawca, który polega na zasobach innych podmiotów składa wraz z ofertą oświadczenie podmiotu o udostępnieniu zasobów wskazujące na okoliczności opisane w rozdziale V ust. 6 SWZ oraz oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w



rozdziale V ust. 1.

- 6) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika jaki zakres rzeczowy wykonania zamówienia realizować zamierzają poszczególni Wykonawcy.
- 7) Pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
- 8) Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania - wzór oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu stanowi załącznik nr 4 do SWZ. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu składa każdy z Wykonawców;
- 9) Dowód wniesienia wadium - jeżeli jest wniesione w innej formie niż pieniężna.

Wymagana forma: Wniesienie wadium w poręczeniach lub gwarancjach powinno obejmować przekazanie tego dokumentu w takiej formie, w jakiej został on ustanowiony przez gwaranta, tj. oryginału dokumentu podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez jego wystawcę. Dokumenty składane w postaci elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, powinny być wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).

10. Oferta oraz oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu i spełnieniu warunków muszą być złożone w oryginale.
11. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (tj. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem,

Dofinansowane przez Unię Europejską – NextGenerationEU

podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upoważnionego.

#### **XV. Sposób oraz termin składania ofert.**

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia zgodnie z informacją wskazaną w rozdziale IX SWZ.
2. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie do dnia **11.07.2025 r. do godz. 10:00.**
3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
4. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.
5. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
6. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może wycofać złożonej oferty.

#### **XVI. Termin otwarcia ofert.**

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **11.07.2025 r.** o godzinie **10:30.**
2. Otwarcie ofert jest niejawne.
3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na Platformie e-Zamówienia informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na Platformie e-Zamówienia informacje o:
  - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
5. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego,



otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.

6. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na Platformie e-Zamówienia.

## **XVII. Sposób obliczenia ceny.**

1. Oferta musi zawierać ostateczną, sumaryczną cenę obejmującą wszystkie koszty z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków (także podatku od towarów i usług) oraz ewentualnych upustów i rabatów. Ofertę cenową należy skalkulować w oparciu o załączony opis przedmiotu zamówienia i zapisy SWZ.
2. Cena musi być podana w złotych polskich cyfrowo i słownie, w zaokrągleniu do drugiego miejsca po przecinku.
3. W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną podaną cyfrowo a słownie, jako wartość właściwa zostanie przyjęta cena podana **cyfrowo**.
4. Kwotę podatku VAT należy obliczyć zgodnie z zasadami Ustawy o podatku od towaru i usług.
5. Podana w ofercie cena musi uwzględniać wszystkie wymagania zamawiającego określone w niniejszej specyfikacji oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie wykonawca z tytułu należnej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
6. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą regulowane w złotych polskich.
7. Jeżeli w zaoferowanej cenie są towary których nabycie prowadzi do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług (VAT) to wykonawca wraz z ofertą składa o tym informację wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
  - **Niezłożenie przez Wykonawcę informacji będzie oznaczało, że taki obowiązek nie powstaje.**
8. W okolicznościach, o których mowa w ust. 7 zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek VAT, który miałby



obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

### **XVIII. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował kryteriami określonymi poniżej.
2. Ocenie będą podlegać wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu.
3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najwyższą ilością punktów określonych w kryteriach.
4. W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej ilości przyznanych punktów, wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.
5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Wykonawcy są zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
6. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertą w terminie związania ofertą określonym w SWZ.
7. Kryteria i ich opis:
  - 1) Zamawiający dokona oceny ofert według następujących kryteriów i ich wag:

Lp.	Kryterium	Waga kryterium	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
1	Cena brutto	60%	60
2	Wydłużenie okresu gwarancji	40%	40
Razem			100

W trakcie oceny ofert kolejno ocenianym ofertom, zostaną przyznane punkty wg poniższego wzoru:



Dofinansowane przez Unię Europejską – NextGenerationEU

a) Sposób oceny ofert dla kryterium nr 1 - **Cena brutto (C) – 60% = 60 pkt:**

najniższa oferowana cena brutto

$$C = \frac{\text{cena brutto badanej oferty}}{\text{cena brutto badanej oferty}} \times 60 \text{ pkt}$$

b) Sposób oceny ofert dla kryterium nr 2 - **Wydłużenie okresu gwarancji (G) – 40% = 40 pkt:**

w tym kryterium oferta może maksymalnie otrzymać 40 pkt.

Oferta z propozycją gwarancji 24 miesięcznej otrzyma 0 punktów.

Punkty przyznawane będą w następujący sposób:

- za wydłużenie gwarancji:

- o 18 m-cy – 10 pkt,
- o 24 m-ce – 20 pkt,
- o 30 m-cy – 30 pkt,
- o 36 m-cy i więcej – 40 pkt.

c) Ostateczna ocena punktowa (O) wyliczana będzie wg wzoru:  $O = (C) + (G)$

10. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.
11. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie Prawo zamówień publicznych i Specyfikacji Warunków Zamówienia oraz zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria oceny ofert.
12. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która zawiera niższą cenę.
13. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny.

## **XIX. Wykaz podmiotowych środków dowodowych składanych na wezwanie.**

Podmiotowe środki dowodowe nie są wymagane.



## **XX. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertą.
3. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.
4. Wykonawca, o którym mowa w ust. 1, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią Załącznik do SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
5. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej) przedstawiają Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.
7. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do złożenia:
  - a) umocowania do podpisania umowy, jeżeli takie umocowanie nie wynika z treści złożonej oferty,
  - b) zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
  - c) szczegółowej kalkulacji zaoferowanej ceny w rozbiciu na poszczególne rodzaje: wyposażenie i zabawki.
  - d) dowody określające, że dostawy zostały wykonane należycie, przy czym



dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty.

**XXI. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy.**

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy, określone zostały w załączniku nr 2 do SWZ.

**XXII. Zamawiający dopuszcza zmianę zawartej umowy w następujących okolicznościach:**

1. Zamawiający dopuszcza zmiany postanowień zawartej umowy na zasadach określonych w art. 455 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp oraz w następujących przypadkach:

**1) Zmiana personelu i podwykonawcy**

- a) zmiany kluczowego personelu Zamawiającego lub Wykonawcy, po uzgodnieniu z Zamawiającym jeżeli personel zmieniony spełnia opisane warunki podmiotowe i kryteria oceny jeżeli były stosowane;
- b) zmiana podwykonawcy – na pisemny wniosek Wykonawcy, dopuszcza się zmianę podwykonawcy, wprowadzenie nowego podwykonawcy lub rezygnację z udziału podwykonawcy przy realizacji przedmiotu zamówienia. Zmiana może nastąpić wyłącznie po przedstawieniu przez Wykonawcę oświadczenia podwykonawcy o jego rezygnacji z udziału w realizacji przedmiotu zamówienia oraz o braku roszczeń podwykonawcy wobec Wykonawcy i Zamawiającego z tytułu realizacji przedmiotu zamówienia;

**2) Zmiana terminu wykonania zamówienia w przypadku wystąpienia jednej z wymienionych okoliczności:**

- a) przedłużających się procedur związanych z wykorzystaniem przez Wykonawców środków ochrony prawnej w zamówieniach publicznych lub innych procedur zamówień publicznych;
- b) wystąpienia siły wyższej, rozumianej jako zdarzenie niemożliwe do



przewidzenia, na które Strony nie mają wpływu i są przez Strony niemożliwe do pokonania, a w szczególności: klęski żywiołowe, epidemie, wojny, stany nadzwyczajne, zamknięcie granic, które będą miały wpływ na treść zawartej umowy i termin jej realizacji;

- c) wstrzymania lub zawieszenia lub zwiększenie lub dokonanie zmian prac przez Zamawiającego;
- d) wydłużenia się procesów administracyjnych nakreślonych KPA związanych z uzyskaniem właściwych opinii, uzgodnień oraz innych materiałów i decyzji administracyjnych, nie wynikających z winy lub zaniedbania Wykonawcy.
- e) zmiany finansowania prac związane ze zmianą budżetu, otrzymaniem dotacji, pożyczek lub innych środków uzyskanych z zewnątrz po terminie otwarcia ofert;
- f) zmiany przepisów powodujących konieczność innych rozwiązań niż zakładano w opisie przedmiotu zamówienia;
- g) wystąpienia okoliczności niezależnych od Wykonawcy skutkujących niemożliwością dotrzymania terminu realizacji przedmiotu umowy, jeżeli Zamawiający uzna je za zasadne;
- h) zmiany terminu lub sposobu wykonania przedmiotu zamówienia gdy zasadność takiej zmiany powstała na skutek zmiany zasad finansowania zadania wynikająca z podpisanych przez Zamawiającego umów, bądź przewidzianych do podpisania lub aneksowania umów z instytucjami zewnętrznymi;
- i) realizacja dodatkowych usług nieobjętych przedmiotem zamówienia
- j) niewywiązanie dostawcy z zadeklarowanego terminu dostawy wykonania usług towarzyszących niezbędnym do realizacji zamówienia jeżeli wykonawca udowodni, że zamówił te usługi w terminie gwarantującym jego wykonanie oraz przedstawi dowody, że termin ten był zagwarantowany.

### **3) Inne okoliczności uprawniające zmianę umowy.**

- a) zmiany prowadzące do likwidacji oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w treści umowy;
- b) dopuszczalne są wszelkie zmiany nieistotne rozumiane w ten sposób, że wiedza o ich wprowadzeniu na etapie postępowania o zamówienie nie wpłynęłaby na krąg podmiotów ubiegających się o zamówienie ani na wynik



Dofinansowane przez Unię Europejską – NextGenerationEU

postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;

- c) wystąpienie okoliczności, których Zamawiający nie był w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności;
- d) zwiększenie wynagrodzenia w przypadku zlecenia dodatkowych usług lub dostaw, w przypadku pozyskania dodatkowych środków po otwarciu ofert. Podstawą ustalenia dodatkowego wynagrodzenia jest kalkulacja Wykonawcy złożona przed zawarciem umowy, a w przypadku braku asortymentu średnia cena z trzech hurtowni w przypadku dostaw.

### **XXIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy.**

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Odwołanie przysługuje na:
  - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
  - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.
4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
5. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” ustawy Pzp.

### **XXIV. Informacje dodatkowe dotyczące składania ofert**



Dofinansowane przez Unię Europejską – NextGenerationEU

1. Niniejsza SWZ oraz wszystkie dokumenty do niej dołączone mogą być użyte jedynie w celu sporządzenia oferty.
2. Wykonawca przedstawia ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej SWZ.
3. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
4. Zamawiający nie przewiduje składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Podział zamówienia na części groziłby nadmiernymi trudnościami technicznymi, nadmiernymi kosztami wykonania zamówienia. Przedmiot zamówienia stanowi jednolitą całość. Skoordinowanie działań różnych wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia mógłby poważnie zagrozić właściwemu wykonaniu zamówienia, w tym w szczególności zagrożony byłby termin wykonania zamówienia.

## **XXV. Klauzula informacyjna dotycząca RODO**

Zgodnie z art. 13 ust 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.), zwane dalej „RODO” w związku z art. 19 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 r. (Dz. U. z 2024 r., poz. 1320 ze zm.), zwana dalej „Pzp” niniejszym informujemy, iż:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Pierzchnica ul. Urzędnicza 6, 26-015 Pierzchnica, tel. 41 3705600; fax: 41 3538107;
- 2) podstawą prawną do przetwarzania Państwa danych osobowych jest:
  - art. 6 ust. 1 lit. c RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze)
- 3) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
- 4) podanie przez Państwa danych osobowych stanowi wymóg ustawowy określony





Dofinansowane przez Unię Europejską – NextGenerationEU

w przepisach ustawy Pzp., który wiąże się z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Skutkiem niepodania danych osobowych będzie brak możliwości udzielenia zamówienia publicznego.

- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp. przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.
- 6) odbiorcami danych mogą być podmioty upoważnione na mocy przepisów prawa oraz podmioty przetwarzające dane osobowe na zlecenie administratora w związku z wykonywaniem powierzonego im zadania na podstawie zawartej umowy powierzenia danych.
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
  - a. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (jeżeli wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku zamawiający wymaga, od osoby której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania: daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego);
  - b. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych\*;
  - c. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO\*\*;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
  - a. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - b. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - c. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust.1 lit. c RODO
- 10) posiada Pan/Pani prawo wniesienia skargi do właściwego organu nadzorczego

Dofinansowane przez Unię Europejską – NextGenerationEU

– Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzasadnione jest, że Pana/Pani dane osobowe przetwarzane są przez administratora niezgodnie z przepisami RODO.

11) w przypadku pytań dotyczących przetwarzania danych osobowych może Pan/Pani skontaktować się z p. Anną Rubinkiewicz - numer telefonu: 602 779 754

*\*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu a także jego załączników.*

*\*\*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego. Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.*

## **XXVI. Załączniki stanowiące integralną część Specyfikacji (SWZ).**

Załącznik nr 1	Formularz ofertowy
Załącznik nr 2	Wzór umowy
Załącznik nr 3	Oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
Załącznik nr 3a	Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
Załącznik nr 4	Oświadczenie wykonawcy o wykluczeniu
Załącznik nr 4a	Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby o wykluczeniu
Załącznik nr 5	Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia
Załącznik nr 6	Oświadczenie o podwykonawcach
Załącznik nr 7	Opis przedmiotu zamówienia
Załącznik nr 8	Dokumentacja

Dofinansowane przez Unię Europejską – NextGenerationEU

Załącznik nr 1 do SWZ

..... dn. ....2025 r.

.....  
(Nazwa i adres Wykonawcy)**FORMULARZ OFERTOWY**

Dane Wykonawcy:

Nazwa: .....

.....

NUMER KRS lub CEDIG .....

NIP: ..... REGON .....

Siedziba:.....

Adres do korespondencji:.....

Adres poczty elektronicznej .....

Strona internetowa .....

Numer telefonu .....

adres e-mail:..... (na które Zamawiający może przesyłać  
korespondencję)

Ja /my\* niżej podpisani: .....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji) działając w imieniu i na rzecz:

.....

(pełna nazwa Wykonawcy/Wykonawców w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających  
się o udzielenie zamówienia)

Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego pn: „**Zakup, dostawa i montaż wyposażenia Żłobka w Pierzchnicy**”, postępowanie Nr **RI.271.5.2025.AZ** przedkładamy niniejszą ofertę oświadczając, że akceptujemy w całości wszystkie warunki zawarte w Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ), składamy ofertę na realizację przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w Specyfikacji Warunków Zamówienia i załącznikach do niej, za wykonanie przedmiotu zamówienia oferujemy cenę w kwocie łącznej brutto dla :

Dofinansowane przez Unię Europejską – NextGenerationEU

**„Zakup, dostawa i montaż wyposażenia Żłobka w Pierzchnicy” - za realizację zamówienia:** cena netto - ..... zł, podatek VAT - .....zł,  
cena brutto - (słownie złotych brutto: .....)

w tym za:

- 1) **Wyposażenie:** cena netto - ..... zł, podatek VAT - .....zł, cena brutto - (słownie złotych brutto: .....)
- 2) **Zabawki:** cena netto - ..... zł, podatek VAT - .....zł, cena brutto (słownie złotych brutto: .....)

**Gwarancja .....miesiące:**

Zamówienie wykonamy w terminie do 3 miesięcy od daty zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

#### **UWAGA!**

W rozdziale XIX ust. 7 SWZ Zamawiający wymaga złożenia wraz z ofertą informacji o powstaniu u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług (VAT) wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

Niezłożenie przez Wykonawcę informacji będzie oznaczało, że taki obowiązek nie powstaje.

**UWAGA:** proszę podać czytelny adres e-mail na który wykonawca będzie otrzymywał

od zamawiającego wszystkie informacje związane z prowadzonym postępowaniem po otwarciu ofert. W związku z przysługującymi środkami ochrony prawnej wykonawcy, liczącymi od dnia przekazania informacji należy upewnić się, że podany adres e-mailowy funkcjonuje w sposób poprawny.

1. Warunki płatności oraz termin realizacji będą zgodne z wzorem umowy będącym załącznikiem do SWZ.
2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją warunków zamówienia, w tym z wzorem umowy w sprawie zamówienia publicznego i uzyskaliśmy wszelkie informacje niezbędne do przygotowania niniejszej oferty. Przedstawione w specyfikacji warunków zamówienia warunki zawarcia umowy oraz wzór umowy zostały przez nas zaakceptowane.
3. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w specyfikacji warunków zamówienia.
4. Oferowane, do wykonania zamówienia, przez nas elementy wyposażenia/ materiały są fabrycznie nowe, posiadają wszelkie wymagane przepisami prawa: świadectwa, certyfikaty, atesty, deklaracje zgodności itp., oraz zobowiązujemy się, do dostarczenia Zamawiającemu przy realizacji przedmiotu zamówienia wszystkich dokumentów potwierdzających spełnienie powyższych wymogów.
5. Przedmiot zamówienia zamierzamy wykonać sami bez udziału podwykonawców/ z udziałem podwykonawców\*

## Dofinansowane przez Unię Europejską – NextGenerationEU

Podwykonawcom zamierzamy powierzyć następującą część zamówienia (zakres prac):

- 1) ....., nazwa firmy podwykonawcy (jeżeli jest znany) .....  
2) ....., nazwa firmy podwykonawcy (jeżeli jest znany) .....

6. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>1)</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*\*
7. W przypadku uznania niniejszej oferty za ofertę najkorzystniejszą zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego, a przed zawarciem umowy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
8. Nazwa banku i numer konta, na które ma zostać zwrócone wadium: (w przypadku wniesienia wadium w formie pieniężnej) .....
9. Oświadczam, że jestem :  
Mikro ☐ małym ☐ średnim przedsiębiorcą ☐  
*właściwie zaznaczyć*

10. Załącznikami do niniejszej oferty są:

.....  
.....  
.....

\* niepotrzebne skreślić

\*\*W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

<sup>1)</sup> rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1)

UMOWA NR ...../2025

na realizację zadania publicznego pod nazwą

**„Zakup, dostawa i montaż wyposażenia Żłobka w Pierzchnicy”**

w ramach zadania budżetowego pn: „Budowa żłobka w Pierzchnicy”

zawarta w dniu ..... 2025 roku w Pierzchnicy pomiędzy: .....  
zwaną w dalszej części „Zamawiającym”, reprezentowaną przez: ..... – .....  
a

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do KRS) (nazwa firmy) ....., z siedzibą w  
..... przy ulicy ....., wpisanym do rejestru przedsiębiorców prowadzonego  
przez Sąd Rejonowy ..... Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru  
Sądowego pod numerem KRS: ....., wysokość kapitału zakładowego (art. 206 § 1  
pkt. 4 k.s.h.), a w przypadku spółki akcyjnej także wysokość kapitału wpłaconego (art. 374 §  
1 pkt. 4 k.s.h.) zwanym w dalszej treści umowy „Wykonawcą”, reprezentowanym przez:

..... – .....

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności  
Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej)

(imię i nazwisko) ....., przedsiębiorcą działającym pod firmą .....  
z siedzibą w ..... przy ulicy ....., wpisanym do Centralnej Ewidencji i  
Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej, numer NIP: .....,  
numer REGON: ..... zwanym w dalszej treści umowy „Wykonawcą”,  
reprezentowanym przez: ..... – ..... w rezultacie dokonania  
wyboru oferty Wykonawcy w drodze postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, na  
podstawie ustawy z 11 września 2019 r.- Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2024r. poz.  
1320 ze zm. ) następującej treści:

## § 1

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zadanie pn.: **„Zakup, dostawa i montaż wyposażenia Żłobka w Pierzchnicy”**.
2. Zamówienie dofinansowane jest z Programu rozwoju instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 Aktywny Maluch 2022-2029.
3. Szczegółowy zakres zamówienia określony został w SWZ oraz w szczegółowym opisie zamówienia.
4. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot umowy fabrycznie nowy, nieużywany,

## Dofinansowane przez Unię Europejską – NextGenerationEU

posiadający karty gwarancyjne i instrukcję obsługi w języku polskim oraz wolny od obciążeń prawami osób trzecich, wraz z aktualnymi certyfikatami potwierdzającymi zgodność z Polskimi Normami oraz certyfikaty bezpieczeństwa.

5. Wraz z przedmiotem umowy Wykonawca dostarczy i przekaze Zamawiającemu wszelkie dokumenty potrzebne do korzystania z przedmiotu umowy, w tym w szczególności dokumenty gwarancyjne, instrukcje, opisy i inne posiadane przez niego informacje – w języku polskim w formie drukowanej.

6. W przypadku powzięcia wątpliwości co do zgodności oferowanych produktów z umową, w szczególności w zakresie legalności oprogramowania, Zamawiający jest uprawniony do zwrócenia się do producenta oferowanych produktów o potwierdzenie ich zgodności z umową (w tym także do przekazania producentowi niezbędnych danych umożliwiających weryfikację) oraz zlecenia producentowi oferowanych produktów, lub wskazanemu przez producenta podmiotowi, inspekcji produktów pod kątem ich zgodności z umową oraz ważności i zakresu uprawnień licencyjnych.

7. Jeżeli inspekcja, o której mowa w ust. 6, wykaże niezgodność produktów z umową lub stwierdzi, że korzystanie z produktów narusza majątkowe prawa autorskie osób trzecich, w tym producenta, koszt inspekcji zostanie pokryty przez Wykonawcę według rachunku przedstawionego przez podmiot wykonujący inspekcję. Prawo zlecenia inspekcji nie ogranicza ani nie wyłącza innych uprawnień Zamawiającego, w szczególności prawa do żądania dostarczenia produktów zgodnych z umową oraz roszczeń odszkodowawczych. Jeżeli inspekcja wykaże zgodność produktu z zamówieniem koszty inspekcji również ponosi Wykonawca,

8. Wykonawca dostarczy przedmiot umowy Zamawiającemu na własny koszt do Żłobka w Pierzchnicy, ul. Kard. S. Wyszyńskiego 5, 26-015 Pierzchnica zgodnie z zapisami OPZ.

9. Wykonawca zapewnia, że zrealizowany przedmiot umowy jest wolny od wad.

10. Wykonawca zrealizuje zamówienie w oparciu o obowiązujące przepisy prawa.

## § 2

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy określony w § 1 umowy w terminie do 3 miesięcy od dnia podpisania umowy.

## § 3

1. Po wykonaniu przedmiotu umowy, Wykonawca przygotowuje przedmiot umowy do odbioru końcowego i zawiadomi o tym Zamawiającego.

2. Do zawiadomienia zakończenia robót Wykonawca załącza:

a) atesty, certyfikaty i aprobaty zgodności.



Dofinansowane przez Unię Europejską – NextGenerationEU

3. Odbiór końcowy rozpocznie się w ciągu 14 dni od daty powiadomienia Zamawiającego przez Wykonawcę i dostarczenia kompletu dokumentów o których mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu.
4. Zamawiający zakończy czynności odbioru najpóźniej w ciągu 14 dni, licząc od daty rozpoczęcia odbioru, o ile nie nastąpi przerwanie czynności odbiorowych.
5. Przekazanie Przedmiotu umowy Zamawiającemu przez Wykonawcę nastąpi na podstawie bezusterkowego protokołu zdawczo-odbiorczego.
6. Przed podpisaniem protokołu zdawczo-odbiorczego Zamawiający sprawdzi przedmiot zamówienia. W przypadku stwierdzenia wad, w tym wad jakościowych, braków ilościowych, Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia wad i braków w terminie do trzech dni roboczych od daty zgłoszenia braków.
7. Do momentu wydania przedmiotu zamówienia (protokolarnego przekazania) Zamawiającemu, Wykonawca ponosi ryzyko i odpowiedzialność związaną z dostawą przedmiotu zamówienia lub jego utratą.
6. Za datę przekazania przedmiotu zamówienia Strony zgodnie przyjmują dzień sporządzenia protokołu zdawczo-odbiorczego, bez zastrzeżeń.

#### § 4

1. Wykonawca udziela na dostarczone wyposażenie i zabawki gwarancji na okres ..... miesięcy, licząc od daty podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego.
2. W przypadku wystąpienia wad przedmiotu umowy w okresie gwarancji lub rękojmi, Wykonawca zobowiązuje się do ich usunięcia lub dostarczenia przedmiotu umowy wolnego od wad, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, uwzględniającym czas niezbędny do usunięcia wady albo dostarczenia przedmiotu umowy wolnego od wad.
3. W przypadku konieczności wykonania naprawy poza miejscem, w którym znajduje się przedmiot umowy, odbiór wadliwego i dostawa wolnego od wad przedmiotu umowy, nastąpi na koszt Wykonawcy.

#### §5

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy za wykonanie Przedmiotu Umowy wynagrodzenie w wysokości ..... PLN brutto (słownie:.....), obejmujące wszystkie koszty związane z wykonaniem Umowy, w tym:
  - 1) Wyposażenie: .....cena brutto - (słownie złotych brutto: .....)
  - 2) Zabawki: .....cena brutto - (słownie złotych brutto: .....)
2. W wynagrodzeniu Wykonawcy, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca uwzględnił wszystkie

Dofinansowane przez Unię Europejską – NextGenerationEU

koszty niezbędne dla prawidłowego wykonania Umowy, w tym koszty transportu, ubezpieczenia, przeniesienia licencji, montażu - to jest wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.

3. Podstawą do wystawienia faktury jest podpisany przez obie strony bezusterkowy protokół zdawczo- odbiorczy.

4. Płatność zostanie dokonana przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, w terminie do 30 dni od dnia złożenia prawidłowo wystawionej faktury w siedzibie Zamawiającego. Zamawiający oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT i posiada Numer Identyfikacji Podatkowej 6572627358.

5. Faktury mają być wystawione i dostarczone na adres Zamawiającego, zawierać NIP Zamawiającego oraz numer Umowy, w związku z realizacją której faktura została wystawiona, oraz dane jak poniżej:

Nabywca: Gmina Pierzchnica

ul. Urzędnicza 6, 26-015 Pierzchnica

NIP: 6572627358

Odbiorca: Urząd Miasta i Gminy w Pierzchnicy

ul. Urzędnicza 6, 26-015 Pierzchnica

6. Za dzień dokonania zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

7. Rozliczenie płatności nastąpi za pośrednictwem mechanizmu podzielonej płatności.

8. Wskazany numer rachunku bankowego na fakturze jest numerem właściwym dla dokonania rozliczeń na zasadach podzielonej płatności, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.

## § 6

1. Strony ustalają, że z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy stosowane będą kary umowne w następujących przypadkach i wysokościach:

1) w przypadku niedotrzymania terminu wskazanego w § 2 ust. 1, Wykonawca zostanie obciążony karą umowną w wysokości 0,2% wysokości całego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy, za każdy dzień zwłoki z tytułu okoliczności, za które odpowiedzialności nie ponosi Zamawiający,

2) w przypadku niedotrzymania terminu naprawy gwarancyjnej, Wykonawca zostanie obciążony karą umowną w wysokości 0,1% wysokości całego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy, za każdy dzień zwłoki z tytułu okoliczności, za które odpowiedzialności nie ponosi Zamawiający,

3) w każdym innym niż określone w pkt. 1 i 2 przypadku nienależytego wykonania umowy Wykonawca zostanie obciążony karą umowną w wysokości 0,3% wysokości całego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy, za każdy przypadek nienależytego wykonania umowy,

4) z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy;

2. Zamawiający ma prawo kumulować kary umowne wymienione w ust. 2 niniejszego paragrafu. Łączna wysokość kar umownych, które Zamawiający może naliczyć wobec Wykonawcy, nie może przekroczyć 20% łącznego wynagrodzenia brutto wskazanego w § 5 ust. 1 niniejszej umowy.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia na zasadach ogólnych – określonych w Kodeksie cywilnym – zapłaty odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych, jeśli nie pokryją one poniesionej przez Zamawiającego szkody.

4. Strony uzgadniają, iż Zamawiający uprawniony jest do potrącania należności z tytułu kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.

## § 7

1. Zamawiający, niezależnie od innych uprawnień, może odstąpić od Umowy w przypadku, gdy:

1) Wykonawca opóźnia się z wydaniem Zamawiającemu przedmiotu Umowy o ponad 7 dni w stosunku do terminu określonego w § 2 ust. 1;

2) wydany Zamawiającemu przedmiot umowy nie spełnia wymagań określonych w umowie, a Wykonawca w wyznaczonym przez Zamawiającego dodatkowym terminie nie dostarczył przedmiotu umowy spełniającego te wymagania.

2. W przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w ust. 1, prawo złożenia oświadczenia o odstąpieniu od umowy przysługuje Zamawiającemu w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia powzięcia wiadomości o okolicznościach uzasadniających odstąpienie od Umowy. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

3. Powyższe uprawnienie Zamawiającego nie uchybia możliwości odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek ze Stron na podstawie przepisów Kodeksu Cywilnego.

4. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie będzie służyło interesowi publicznemu, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

## § 8

1. Wprowadzenie zmian treści umowy wymaga sporządzenia pod rygorem nieważności pisemnego aneksu z zastrzeżeniem art.455 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Zamawiający dopuszcza następujące zmiany umowy dotyczące:
  - 1) wskazania innego podwykonawcy,
  - 2) rezygnacji z podwykonawców,
  - 3) wskazanie innego zakresu podwykonawstwa,
  - 4) wykonania zamówienia przy pomocy podwykonawców, pomimo niewskazania w postępowaniu żadnej części zamówienia przeznaczonej do wykonania w ramach podwykonawstwa,
  - 5) zmiany w zakresie sposobu wykonania zamówienia:
    - a) producent zakończył produkcję albo skończyła się dostępność sprzętu oferowanego przez Wykonawcę i zachodzi konieczność jego zastąpienia innym, pod warunkiem, że spełnia wymagania, przeznaczenie określone przez Zamawiającego w SWZ; zmiana ta nie wpływa na wysokość wynagrodzenia Wykonawcy,
    - b) została wyprodukowana nowsza wersja wyposażenia i zabawek z przyczyn niezależnych od Wykonawcy nie jest możliwe dostarczenie wskazanych w ofercie komponentów – Zamawiający dopuszcza zmianę tych komponentów na spełniające warunki opisane w SWZ lub wyższe; zmiana ta nie wpływa na wysokość wynagrodzenia Wykonawcy.
3. Zamawiający dopuszcza zmiany umowy w pozostałych wypadkach określonych w przepisie art. 455 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz zgodnie z zapisami SWZ rozdział XXII.

## § 9

1. Strony postanawiają, że przedmiot umowy zostanie wykonany z udziałem niżej wymienionych podwykonawców, na zatrudnienie których Zamawiający wyraża zgodę:
  - 1) w zakresie .....
2. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego powierzyć podwykonawcy wykonania innej części przedmiotu umowy określonej w ust 1.
3. Powierzenie podwykonawcom dostaw określonych w ust. 1 nie zmienia treści zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części dostawy. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, zaniechania, uchybienia i zaniedbania każdego podwykonawcy tak, jakby były one działaniami, zaniechaniami, uchybieniami lub zaniedbaniami samego Wykonawcy.

## § 10

1. W sprawach nieuregulowanych Umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy prawa, w szczególności Ustawy Prawo Zamówień Publicznych i Kodeksu Cywilnego.

Dofinansowane przez Unię Europejską – NextGenerationEU

2. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem zmian co do których postanowienia Umowy przewidują inną formę zmiany.
3. Ewentualne spory, które mogą wynikać na tle realizacji postanowień Umowy, Strony podejmą się rozstrzygnąć polubownie. W razie braku możliwości polubownego rozwiązania sporów będą one rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowa została sporządzona w 3 (trzech) jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa przeznaczone są dla Zamawiającego, a jeden egzemplarz dla Wykonawcy.
5. Integralną część Umowy stanowi złożona oferta Wykonawcy oraz - Opis przedmiotu zamówienia (załącznik nr 7 do SWZ).

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA



Fundusze  
Europejskie



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



Dofinansowane przez Unię Europejską – NextGenerationEU

Załącznik nr 3 do SWZ

**Zamawiający:**

**Gmina Pierzchnica  
Ul. Urzędnicza 6  
26-015 Pierzchnica**

**Wykonawca:**

.....  
(pełna nazwa/firma, adres, w  
zależności od podmiotu:  
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)  
reprezentowany przez:

.....  
(imię, nazwisko,  
stanowisko/podstawa do  
reprezentacji)

### **Oświadczenie Wykonawcy**

**składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11.09.2019 r.**

**Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),**

### **DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Zakup, dostawa i montaż wyposażenia Żłobka w Pierzchnicy**” prowadzonego przez **Gminę Pierzchnica, ul. Urzędnicza 6, 26-015 Pierzchnica**, oświadczam, co następuje:

#### **INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w rozdziale V SWZ.

w odniesieniu do rozdziału V ust. 4 pkt 1) SWZ; w zakresie wykonania dostaw oświadczam, że wykonałem :

Dostawy:

1) Nazwa zamówienia:.....

Data wykonania dostawy:.....

Zamawiający:.....

Wartość wykonanej dostawy:.....:..... zł

Dofinansowane przez Unię Europejską – NextGenerationEU

2) Nazwa zamówienia .....

Data wykonania dostawy:.....

Zamawiający:.....

Wartość wykonanej dostawy:..... zł

..... (miejscowość), dnia ..... r.

**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:**

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w SWZ rozdział V polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....

..... w następującym zakresie:

.....

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... (miejscowość), dnia ..... r.

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejscowość), dnia ..... r.



**Zamawiający:**

**Gmina Pierzchnica  
Ul. Urzędnicza 6  
26-015 Pierzchnica**

**Wykonawca:**

.....  
(pełna nazwa/firma, adres, w  
zależności od podmiotu:  
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)  
reprezentowany przez:

.....  
(imię, nazwisko,  
stanowisko/podstawa do  
reprezentacji)

**Oświadczenie Podmiotu udostępniającego zasoby****(jeżeli dotyczy)**

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11.09.2019 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Zakup, dostawa i montaż wyposażenia Żłobka w Pierzchnicy**” prowadzonego przez **Gminę Pierzchnica, ul. Urzędnicza 6, 26-015 Pierzchnica**, oświadczam, co następuje:

**INFORMACJA DOTYCZĄCA PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego **w rozdziale V SWZ.**

**W odniesieniu do rozdziału V ust. 4 pkt 1) SWZ; w zakresie wykonania dostaw oświadczam, że:**

Dostawy:

3) Nazwa zamówienia:.....



Fundusze  
Europejskie



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



Dofinansowane przez Unię Europejską – NextGenerationEU

Data wykonania dostawy:.....

Zamawiający:.....

Wartość wykonanej dostawy:..... zł

4) Nazwa zamówienia .....

Data wykonania dostawy:.....

Zamawiający:.....

Wartość wykonanej dostawy:..... zł

..... (*miejscowość*), dnia ..... r.

#### **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (*miejscowość*), dnia ..... r.



Fundusze  
Europejskie



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



Dofinansowane przez Unię Europejską – NextGenerationEU

Załącznik nr 4 do SWZ

**Zamawiający:**

**Gmina Pierzchnica  
Ul. Urzędnicza 6  
26-015 Pierzchnica**

**Wykonawca:**

.....

.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w  
zależności od podmiotu:  
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)  
reprezentowany przez:*

.....

.....

*(imię, nazwisko,  
stanowisko/podstawa do  
reprezentacji)*

### **Oświadczenie Wykonawcy**

**składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11.09.2019 r.**

**Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),**

### **DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Zakup, dostawa i montaż wyposażenia Żłobka w Pierzchnicy**” prowadzonego przez **Gminę Pierzchnica, ul. Urzędnicza 6, 26-015 Pierzchnica**, oświadczam, co następuje:

#### **INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ustawy Pzp w zakresie jaki Zamawiający wymagał.
3. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania w związku z okolicznościami wskazanymi w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, na czas trwania tych okoliczności.

Dofinansowane przez Unię Europejską – NextGenerationEU

..... (miejscowość), dnia ..... r.

Oświadczam, **że zachodzą** w stosunku do mnie podstawy wykluczenia wymienione poniżej z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp (*podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 ustawy Pzp lub art. 109 ustawy Pzp*). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze: .....

..... (miejscowość), dnia ..... r.

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejscowość), dnia ..... r.

**Zamawiający:**

**Gmina Pierzchnica**  
**Ul. Urzędnicza 6**  
**26-015 Pierzchnica**

**Wykonawca:**

.....  
(pełna nazwa/firma, adres, w  
zależności od podmiotu:  
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)  
reprezentowany przez:

.....  
(imię, nazwisko,  
stanowisko/podstawa do  
reprezentacji)

**Oświadczenie Podmiotu udostępniającego zasoby**  
**(jeżeli dotyczy)**

**składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11.09.2019 r.**

**Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),**

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Zakup, dostawa i montaż wyposażenia Żłobka w Pierzchnicy**” prowadzonego przez **Gminę Pierzchnica, ul. Urzędnicza 6, 26-015 Pierzchnica**, oświadczam, co następuje::

**INFORMACJA DOTYCZĄCA PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ustawy Pzp w zakresie jaki Zamawiający wymagał.
3. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania w związku z okolicznościami wskazanymi w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na

Dofinansowane przez Unię Europejską – NextGenerationEU

Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, na czas trwania tych okoliczności.

..... (miejscowość), dnia ..... r.

Oświadczam, **że zachodzą** w stosunku do mnie podstawy wykluczenia wymienione poniżej z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp (*podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 ustawy Pzp lub art. 109 ustawy Pzp*). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....

..... (miejscowość), dnia ..... r.

#### OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejscowość), dnia ..... r.



Fundusze  
Europejskie



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



Dofinansowane przez Unię Europejską – NextGenerationEU

Załącznik nr 5 do SWZ

**Zamawiający:**

**Gmina Pierzchnica  
Ul. Urzędnicza 6  
26-015 Pierzchnica**

**Wykonawca:**

.....  
(pełna nazwa/firma, adres, w  
zależności od podmiotu:  
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)  
reprezentowany przez:

.....  
(imię, nazwisko,  
stanowisko/podstawa do  
reprezentacji)

**Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie  
zamówienia**

składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy z dnia 11.09.2019 r.  
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

**DOTYCZĄCE REALIZACJI ZAKRESU PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA PRZEZ  
POSZCZEGÓŁYCH WYKONAWCÓW**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Zakup, dostawa i montaż wyposażenia Żłobka w Pierzchnicy**” prowadzonego przez **Gminę Pierzchnica, ul. Urzędnicza 6, 26-015 Pierzchnica**, oświadczam, co następuje:

•Wykonawca.....  
(nazwa i adres Wykonawcy)  
zrealizuje      następujący      kluczowy      zakres      przedmiotu      zamówienia:  
.....

•Wykonawca.....  
(nazwa i adres Wykonawcy)  
zrealizuje      następujący      kluczowy      zakres      przedmiotu      zamówienia:  
.....

.....(miejscowość), dnia.....r.





Fundusze  
Europejskie



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



Dofinansowane przez Unię Europejską – NextGenerationEU

Załącznik nr 6 do SWZ

.....  
**Dane adresowe firmy Wykonawcy**

## OŚWIADCZENIE

**I. \***

**Oświadczamy, że zakres dostaw stanowiących przedmiot zamówienia, wykonamy osobiście bez pomocy podwykonawcy.**

Miejsce i data.....

-----  
----

**II. \***

**Oświadczamy, że przy realizacji dostaw stanowiących przedmiot zamówienia, będą uczestniczyć następujący podwykonawcy - wykaz podwykonawców i zakres usług przez nich wykonywanych jest następujący:**

Lp.	Nazwa i adres przewidywanego podwykonawcy	Zakres powierzonych usług	uwagi
1.			
2.			
....			

Miejsce i data .....

**\*) Wykonawca winien wybrać pkt. I lub pkt. II**